



Google Classroom

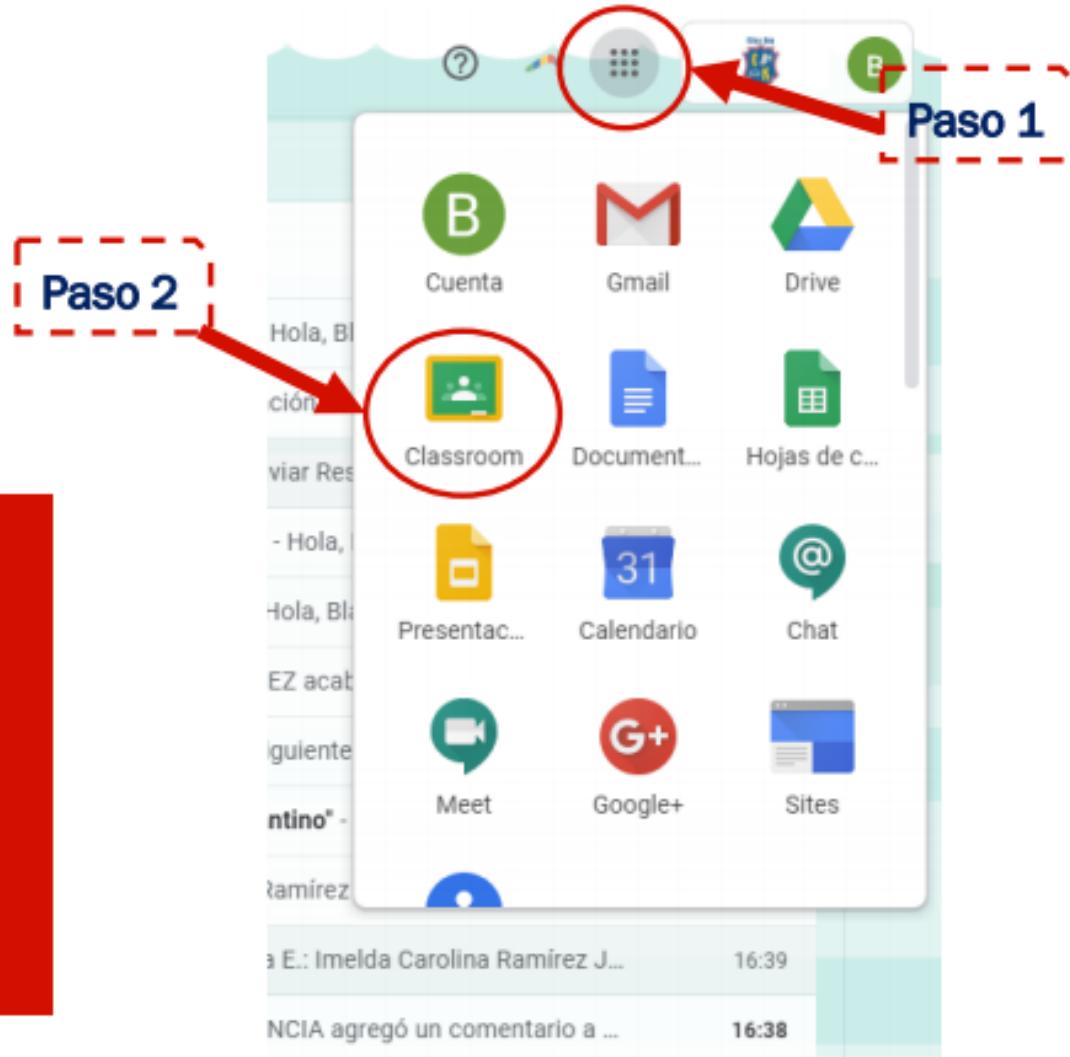
# Índice



-  [Entrar a Google Classroom](#)
-  [¿Qué pasa si no aparece la clase a la que quiero entrar?](#)
-  [¿Cómo ver qué tareas tengo pendientes?](#)
-  [¿Cómo puedo entregar una tarea?](#)
-  [¿Cómo puedo comentar con mis compañeros y maestra?](#)
-  [¿Cómo puedo ver mis calificaciones?](#)

# Entrar a Google Classroom

1. Desde tu correo institucional, da clic en los 9 puntitos que aparecen en la parte superior derecha de tu pantalla.
2. Selecciona el ícono de Google Classroom.



# Entrar a Google Classroom

3. Desde esta ventana encontrarás todas las clases a las que estás inscrito, entra a la que necesites revisar dando clic en el nombre.



Paso 3

Google Classroom

6o Computación  
Tecnología  
19 alumnos

5o Computación  
Tecnología  
20 alumnos

4o Computación  
Tecnología  
20 alumnos

Fecha de entrega: martes  
23:59 – Presentación 22 Abril  
23:59 – Actividad 4 Word  
23:59 – Actividad 3 Word

3o Computación  
Tecnología  
17 alumnos

2o Computación  
Tecnología  
14 alumnos

1o Computación  
Tecnología  
16 alumnos

Fecha de entrega: domingo  
20:00 – Evidencia 20 de Abril

Fecha de entrega: lunes  
23:59 – Evidencias 27 de Abril  
23:59 – Evidencias 20 de Abril

Fecha de entrega: lunes  
23:59 – Evidencias 27 de Abril  
23:59 – Evidencias 20 de Abril

2nd Grade English

Sexto grado

1st Grade English

A red arrow points from the text "dando clic en el nombre." to the "6o Computación" class card. A red dashed box highlights the "Paso 3" text at the top right of the interface.

# Entrar a Google Classroom

4. Ya estás dentro de tu clase, aquí encontrarás tres apartados en el menú “Novedades”, “Trabajo en clase” y “Personas”, más adelante veremos para qué sirven.

Novedades Trabajo en clase Personas

## Ejemplo de clase

Primaria



Próximas

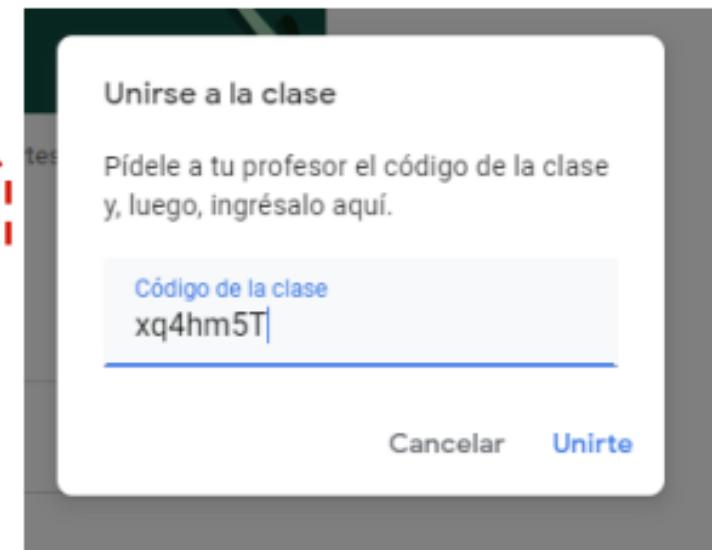
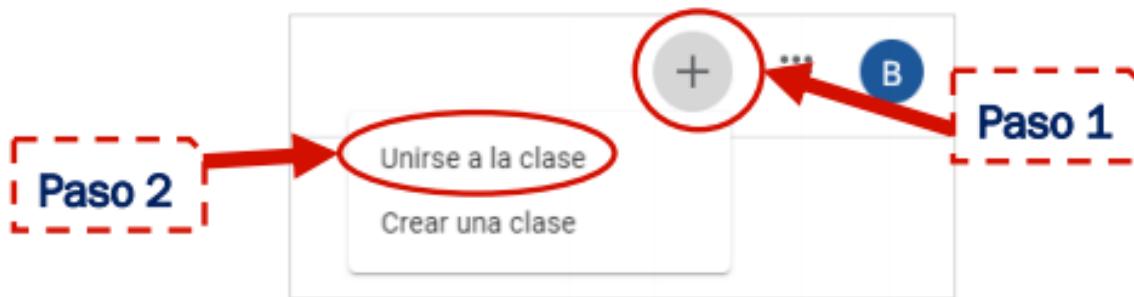
Fecha de entrega: martes



Comparte algo con tu clase...

**¿Qué pasa si no aparece la clase a la que quiero entrar?**

- 1.** Da clic en el signo de mas (+) que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.
- 2.** Selecciona “Unirse a la clase”.
- 3.** Escribe el código de tu clase que consta de números y letras (si no lo tienes, pídeselo a tu maestra).



¿Qué pasa si no aparece la clase a la que quiero entrar?

4. Listo, ya estás dentro de tu clase.

Paso 4

Ejemplo de clase 2  
Primaria

Novedades Trabajo en clase Personas

Ejemplo de clase 2  
Primaria

Próximas  
¡Vaya! No tienes que entregar tareas próximamente.

Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Consulta actualizaciones de la clase y comunícate con sus alumnos aquí

Entérate cuando se publiquen nuevas tareas

②



## ¿Cómo ver qué tareas tengo pendientes?

1. Una forma de ver tus tareas pendientes es en el recuadro del lado izquierdo.



Ejemplo de clase  
Primaria

Novedades

Ejemplo de clase  
Primaria

Próximas

Fecha de entrega: martes  
23:59 – Tarea 4  
23:59 – Tarea 3  
23:59 – Tarea 2

Ver todo

Comparte algo con

Elizabeth  
29 abr.

Elizabeth  
29 abr.

The screenshot shows a mobile application interface for a primary school class example. At the top, there are navigation links for 'Ejemplo de clase' and 'Primaria' on the left, and 'Novedades' on the right. Below this is a large green header box with the text 'Ejemplo de clase' and 'Primaria'. The main content area features a red-bordered box containing a list of 'Próximas' (Upcoming) tasks: 'Tarea 4' due at 23:59, 'Tarea 3' due at 23:59, and 'Tarea 2' due at 23:59. A red arrow points from the text '1. Una forma de ver tus tareas pendientes es en el recuadro del lado izquierdo.' to this red-bordered box. To the right of the tasks, there are three smaller boxes: one for sharing ('Comparte algo con'), one for a user named 'Elizabeth' dated '29 abr.', and another for the same user on a lower level.

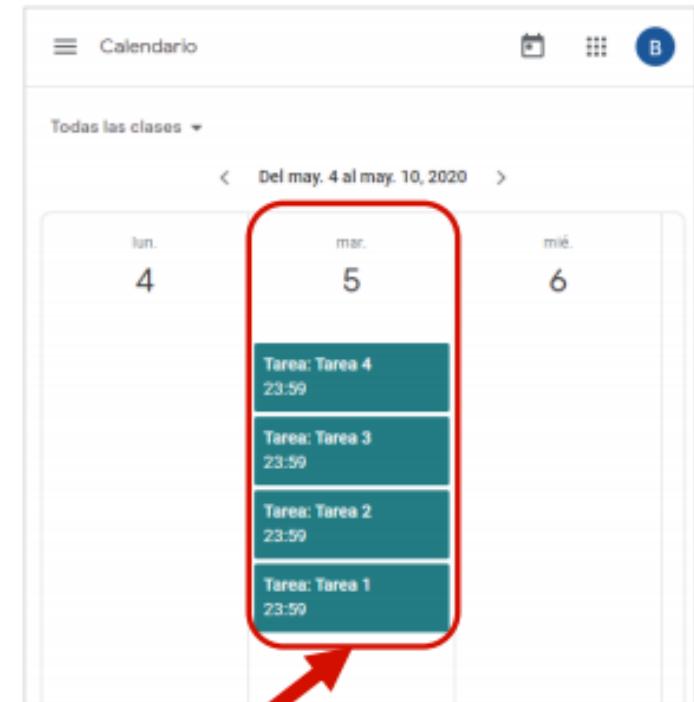
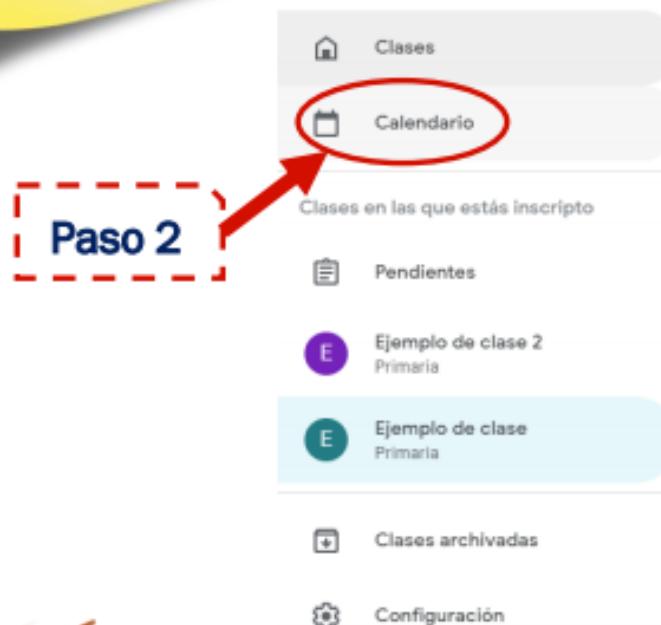
# ¿Cómo ver qué tareas tengo pendientes?

Forma número 2

1. Otra forma de ver tus tareas es dando clic en las tres líneas que aparecen en la parte superior izquierda.
2. Selecciona donde dice calendario.
3. En tu calendario de Google puedes revisar cada día y consultar tus tareas.



Ejemplo d



# ¿Como ver que tareas tengo pendientes?

1. Otra forma de ver tus tareas es dando clic en las tres líneas que aparecen en la parte superior izquierda.

2. Selecciona donde dice pendientes.

3. Te aparecerán todas tus tareas pendientes .



Paso 1

Ejemplo de clase  
Primaria

Ejemplo d

Paso 2

Clases

Calendario

Clases en las que estás inscripto

Pendientes

Ejemplo de clase 2  
Primaria

Ejemplo de clase  
Primaria

Clases archivadas

Configuración

Paso 3

Todas las clases

Fecha de entrega: martes

Tarea 1  
Ejemplo de clase – Fecha de entrega: 5 may. 23:59

Tarea 2  
Ejemplo de clase – Fecha de entrega: 5 may. 23:59

Tarea 3  
Ejemplo de clase – Fecha de entrega: 5 may. 23:59

Tarea 4  
Ejemplo de clase – Fecha de entrega: 5 may. 23:59

# ¿Cómo puedo entregar una tarea?

Ejemplo de clase  
Primaria

Fecha de entrega



Tarea 1

Nombre de la tarea



Elizabeth

29 abr. (Editado: 29 abr.)

Instrucciones de la tarea

Realiza la actividad número 4 de tu libro de trabajo



Comentarios de la clase

Agregar un comentario de la clase...

Aquí puedes agregar un mensaje que podrán ver todos tus compañeros y la maestra.

1. De cualquier forma que elijas para entrar a alguna de tus tareas llegarás a una pantalla como esta

Valor de la tarea

10 puntos

B

Tu trabajo

Asignada

+ Agregar o crear

Marcar como completada

Tu trabajo



Captura.JPG  
Imagen

Anular la entrega

Entregadas

Cuando entregues tu tarea cambiará esta palabra y dirá **"Entregada"**.

En este lugar se agregan los archivos de la tarea.

Una vez que agregaste los archivos, se da clic aquí para enviar.

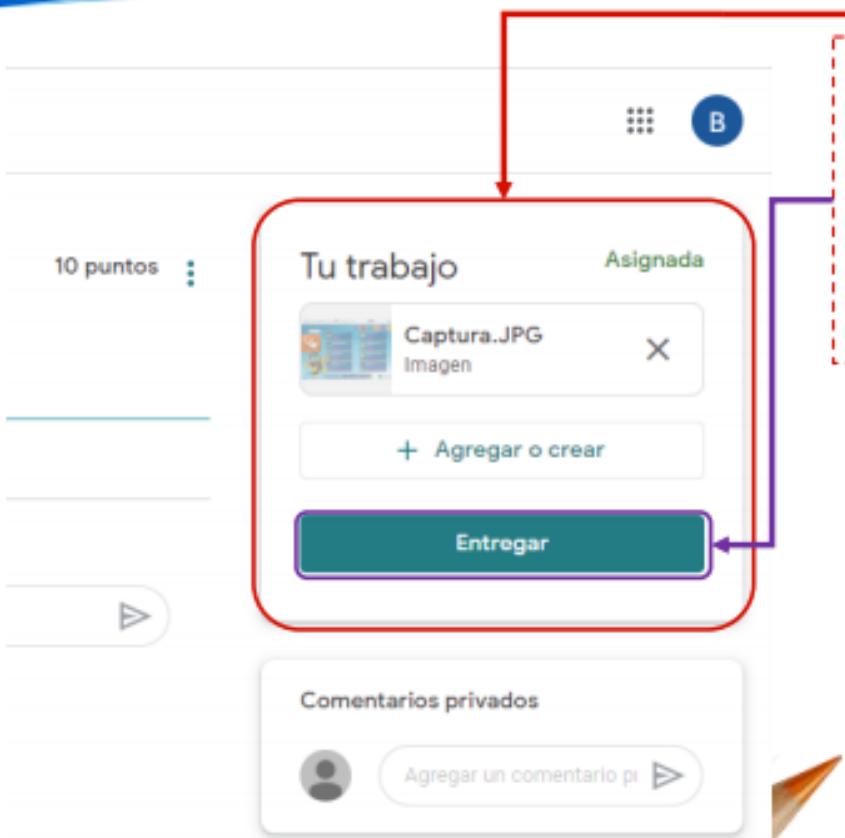
Comentarios privados



Agregar un comentario pr ►

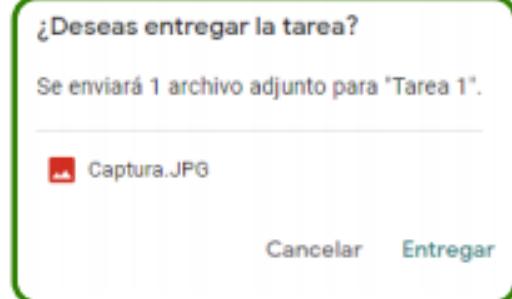
Aquí puedes agregar un mensaje que únicamente podrá ver la maestra.

# ¿Cómo puedo entregar una tarea?



2. Cuando tengas lista tu tarea agrégala en el recuadro que está en el lado superior derecho “Tu trabajo”.

Cuando des clic en “Entregar” aparecerá este cuadro de confirmación, da clic nuevamente en “Entregar”



Una vez que entregas tu tarea aparece la palabra “Entregada” del lado derecho

# ¿Cómo puedo entregar una tarea?

3. Una vez que hayas entregado tu tarea, entra al apartado “Trabajo en clase” para confirmar que se haya subido correctamente.

El ícono aparecerá en color gris

The screenshot shows the Google Classroom homepage. At the top, there are several tabs: 'Novedades' (Notifications), 'Trabajo en clase' (highlighted with a red oval and arrow), 'Personas', 'Ver tu trabajo' (with an icon of a person in a box), 'Calendario de Google' (with a calendar icon), and 'Carpeta de la clase en Drive' (with a folder icon). Below the tabs, a list of tasks is displayed:

Tarea	Fecha de entrega
Tarea 1	5 may. 23:59
Tarea 2	5 may. 23:59
Tarea 3	5 may. 23:59
Tarea 4	5 may. 23:59

Each task row contains the task name, its publication date (edited on the same day), a description, a 'Ver tarea' link, and a status indicator. The status for Tarea 1 is 'Entregadas' (Delivered), indicated by a grey circular icon with a white document symbol. A red dashed box highlights this icon, and a red arrow points from the text 'El ícono aparecerá en color gris' (The icon will appear in grey) to it. Another red dashed box highlights the word 'Entregadas' in the Tarea 1 row, with a red arrow pointing from the text 'Aparece como entregada' (Appears as delivered) to it.

## ¿Cómo puedo comentar con mis compañeros y maestra?

1. Entra al apartado de “Novedades”
2. En “comparte algo con la clase” puedes escribir un mensaje o agregar algún archivo o documento, (todos podrán ver lo que compartas aquí).
3. Así se vería un mensaje enviado por ti, así como los archivos que adjentes.
4. Aquí también puedes ver las nuevas tareas o los mensajes y documentos que quiera compartir la maestra con sus alumnos.



Trabajo en clase Personas

### Ejemplo de clase

Primaria



Próximas

Fecha de entrega: martes  
23:59 – Tarea 4  
23:59 – Tarea 3  
23:59 – Tarea 2

Ver todo

3

4

Comparte algo con tu clase...

Blanchis 22:40  
¡Hola a todos! ¿Ya terminaron la tarea número 2?

Agregar un comentario de la clase...

Elizabeth ..... publicó una nueva tarea: Tarea 4  
29 abr.

Elizabeth ..... publicó una nueva tarea: Tarea 3  
29 abr.

Ojo

### NO SUBAS AQUÍ TUS TAREAS

Recuerda que todos pueden verlas y las estarías compartiendo con tus compañeros, además de que la maestra no podría calificarte aquí.



## ¿Como puedo ver mis calificaciones?

1. Entra al apartado de “Trabajo en clases”.
2. Recuerda que las tareas que se ven en gris ya han sido entregadas.
3. Del lado derecho aparecerá la palabra “Calificada” una vez que tu maestra la revisó.
4. Entra a “Ver tarea” para ver tu calificación y si tu maestra puso algún comentario.

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there's a blue header bar with the question "¿Como puedo ver mis calificaciones?". Below it is the main navigation bar with tabs: "Novedades", "Trabajo en clase" (which is underlined and circled in red), and "Personas". Below the navigation bar are links for "Ver tu trabajo", "Calendario de Google", and "Carpeta de la clase en Drive". The main content area displays a list of assignments:

- Tarea 1**: Published: 29 abr. (Edited: 29 abr.) - Due date: 5 may. 23:... Status: Calificada (circled in red)
- Tarea 2**: Status: Sin entregar
- Tarea 3**: Status: Sin entregar
- Tarea 4**: Status: Sin entregar

For Tarea 1, there is a "Ver tarea" button (circled in red) and a link to "Realiza la actividad número 4 de tu libro de trabajo". Red numbered arrows (1, 2, 3, 4) point from the numbered steps in the text box to the corresponding elements in the screenshot: arrow 1 points to the "Trabajo en clase" tab, arrow 2 points to the "Tarea 1" card, arrow 3 points to the "Calificada" status, and arrow 4 points to the "Ver tarea" button.

# ¿Cómo puedo entregar una tarea?



Fecha de entrega: 5 may. 23:59

## Tarea 1



Elizabeth

29 abr. (Editado: 29 abr.)

Realiza la actividad número 4 de tu libro de trabajo

### Comentarios de la clase



Agregar un comentario de la clase...

Aquí puedes agregar un mensaje que podrán ver todos tus compañeros y la maestra, o revisar lo que hayan compartido tus compañeros

Aquí podrás ver la calificación de tu tarea algún comentario de retroalimentación de tu maestra de ser necesario.

Tu calificación

9/10

Tu trabajo Calificada

Captura.JPG Imagen X

+ Agregar o crear

Volver a enviar

1 comentario privado



Elizabeth | 23:23

¡Buen trabajo!

Agregar un comentario p... ▶

Los comentarios que te comparta tu maestra solo los verás tú ya que son privados, igualmente puedes escribirle de manera privada aquí.

Aquí ves la tarea que habías enviado