



Índice



 Entrar a Google Classroom

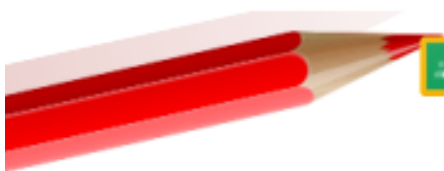
 ¿Qué pasa si no aparece la clase a la que quiero entrar?

 ¿Cómo ver qué tareas tengo pendientes?

 ¿Cómo puedo entregar una tarea?

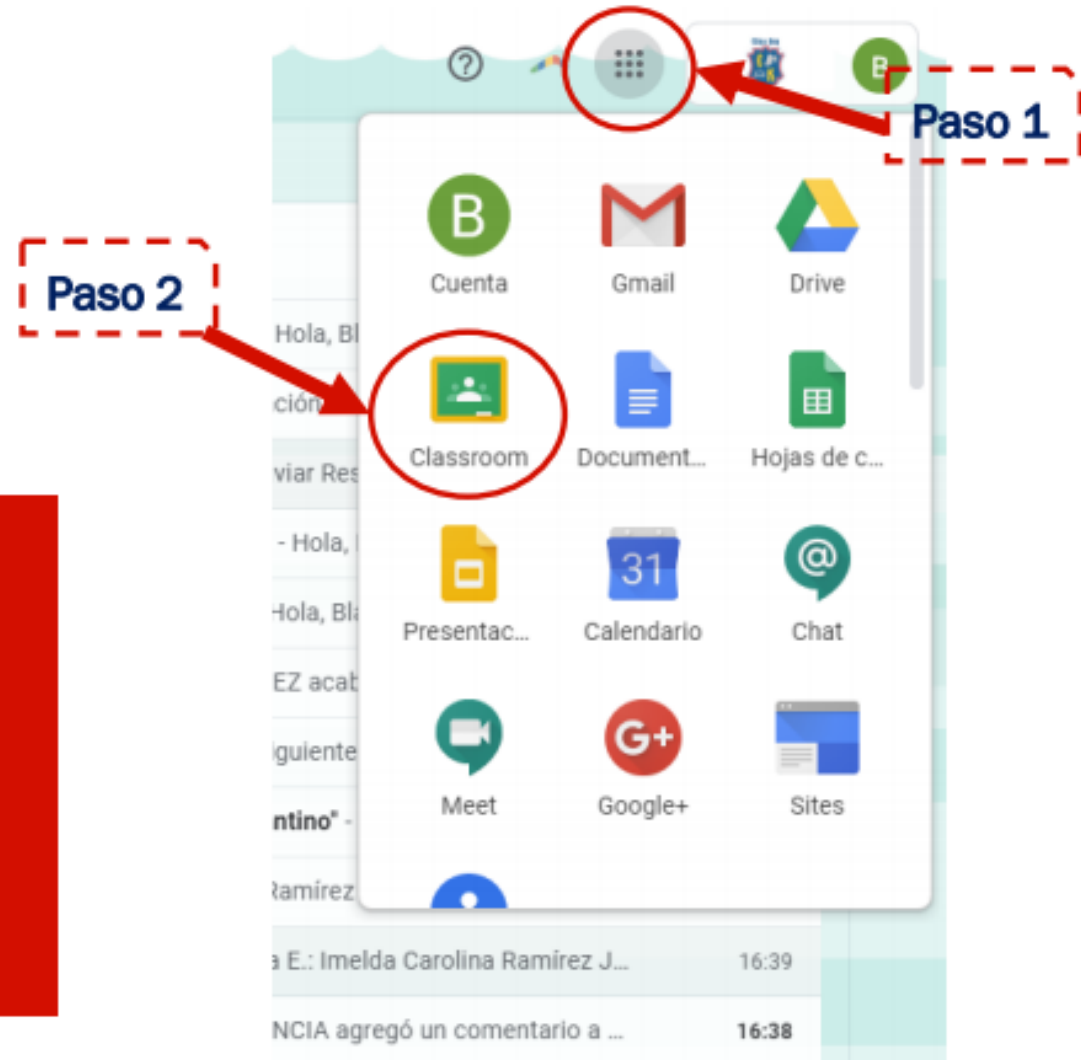
 ¿Cómo puedo comentar con mis compañeros y maestra?

 ¿Cómo puedo ver mis calificaciones?



Entrar a Google Classroom

1. Desde tu correo institucional, da clic en los 9 puntitos que aparecen en la parte superior derecha de tu pantalla.
2. Selecciona el ícono de Google Classroom.

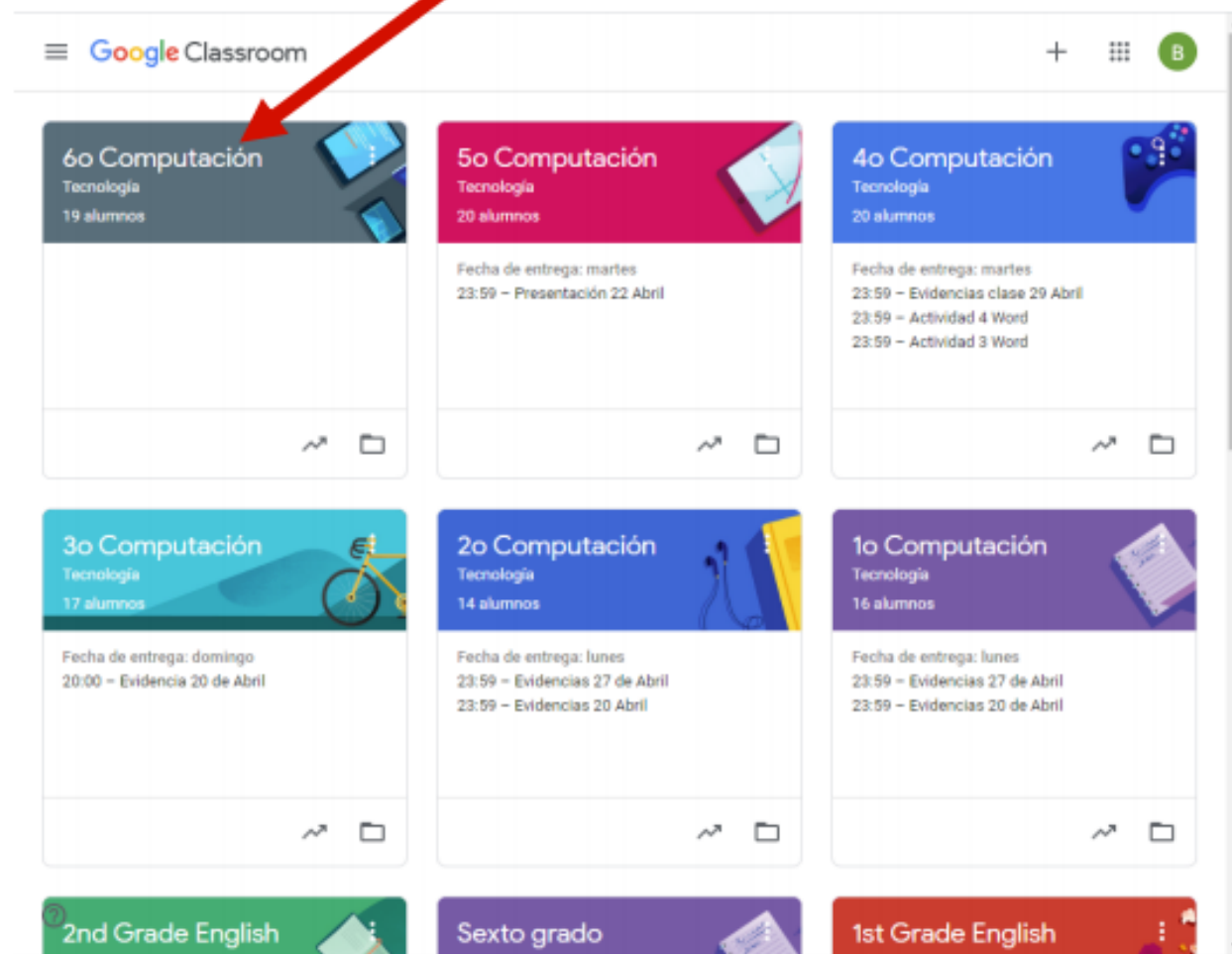


Entrar a Google Classroom

3. Desde esta ventana encontrarás todas las clases a las que estás inscrito, entra a la que necesites revisar dando clic en el nombre.



Paso 3



Entrar a Google Classroom

4. Ya estás dentro de tu clase, aquí encontrarás tres apartados en el menú "Novedades", "Trabajo en clase" y "Personas", más adelante veremos para qué sirven.

Novedades

Trabajo en clase

Personas

Ejemplo de clase

Primaria

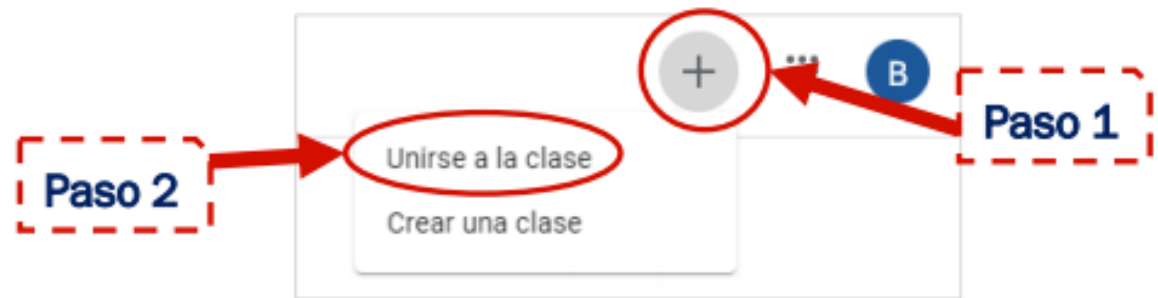
Próximas

Fecha de entrega: martes
09:50 - Tema 1



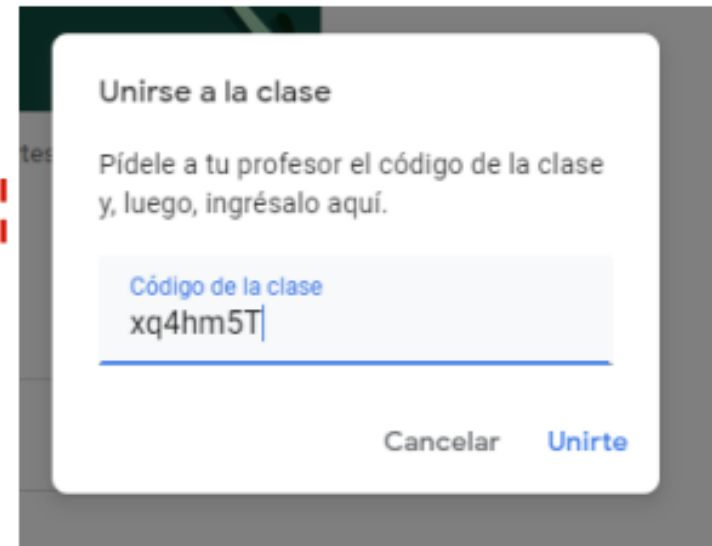
Comparte algo con tu clase...

¿Qué pasa si no aparece la clase a la que quiero entrar?



1. Da clic en el signo de mas (+) que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.
2. Selecciona "Unirse a la clase".
3. Escribe el código de tu clase que consta de números y letras (si no lo tienes, pídeselo a tu maestra).

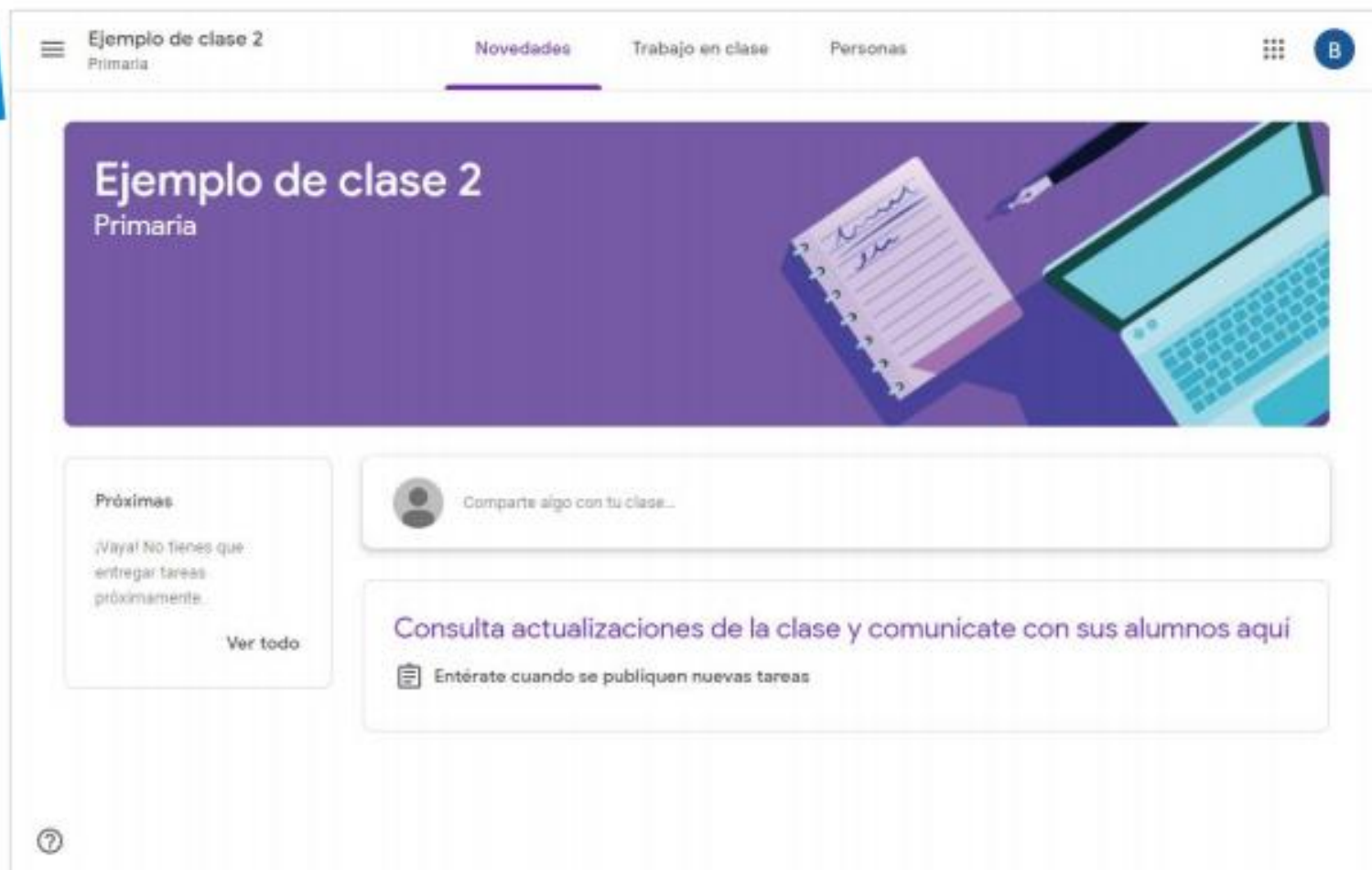
Paso 3



¿Qué pasa si no aparece la clase a la que quiero entrar?

4. Listo, ya estás dentro de tu clase.

Paso 4

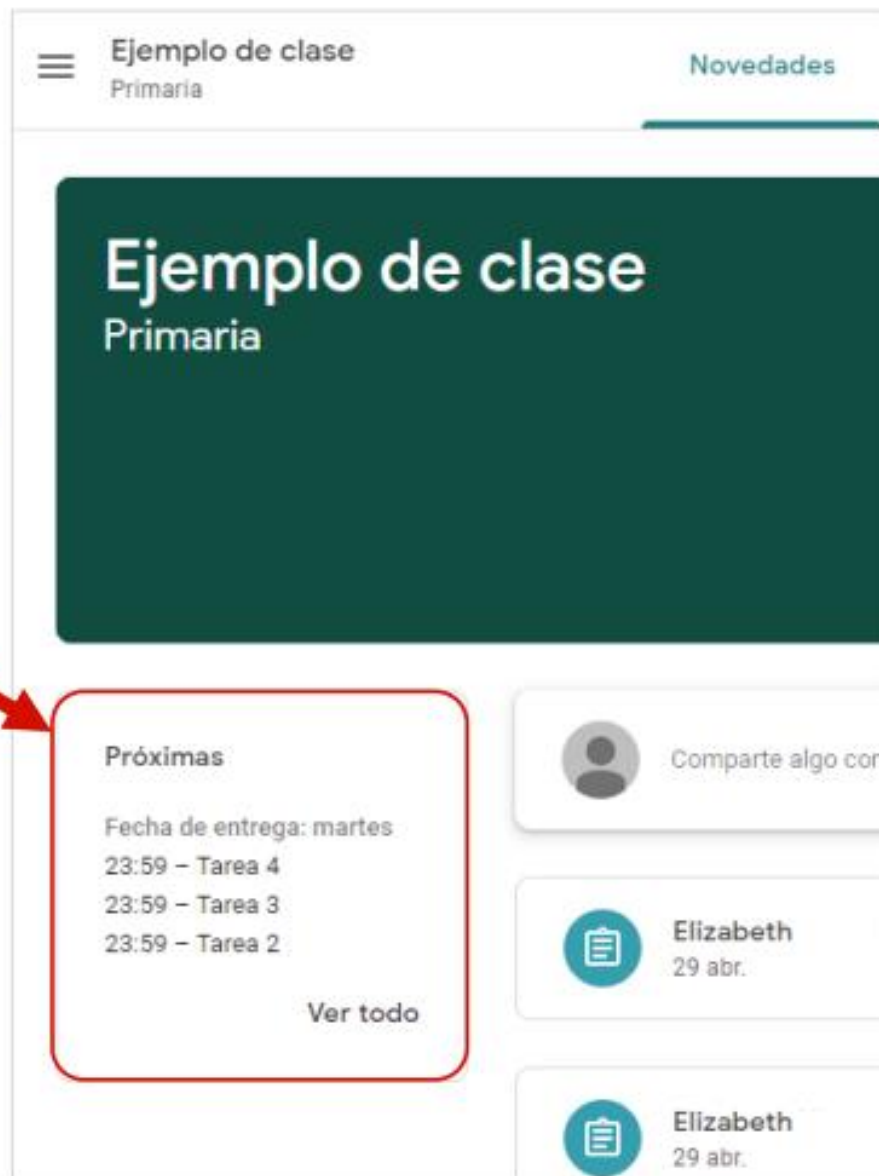


The screenshot displays a web interface for a classroom. At the top, there's a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'Ejemplo de clase 2' and 'Primaria', and three tabs: 'Novedades' (active), 'Trabajo en clase', and 'Personas'. On the far right of the navigation bar is a grid icon and a circular profile icon with the letter 'B'. Below the navigation bar is a large purple header banner with the text 'Ejemplo de clase 2' and 'Primaria' on the left, and an illustration of a notepad, a pen, and a laptop on the right. Under the banner, there are two main sections. The left section is titled 'Próximas' and contains the text '¡Vaya! No tienes que entregar tareas próximamente.' followed by a 'Ver todo' link. The right section features a user profile icon and the text 'Comparte algo con tu clase...'. Below this, there's a box with the heading 'Consulta actualizaciones de la clase y comunícate con sus alumnos aquí' and a sub-link 'Entérate cuando se publiquen nuevas tareas' accompanied by a document icon. A small question mark icon is located in the bottom left corner of the interface.

¿Cómo ver qué tareas
tengo pendientes?

Forma
número 1

1. Una forma de ver tus tareas
pendientes es en el recuadro del lado
izquierdo.



The screenshot shows a mobile application interface for 'Ejemplo de clase Primaria'. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the text 'Ejemplo de clase Primaria', and a 'Novedades' link. Below the header is a large dark green banner with the text 'Ejemplo de clase Primaria'. To the right of the banner is a 'Comparte algo con' section with a person icon. Below the banner is a 'Próximas' section, which is highlighted with a red box and a red arrow from the text '1. Una forma de ver tus tareas pendientes es en el recuadro del lado izquierdo.' This section lists upcoming tasks: 'Fecha de entrega: martes', '23:59 - Tarea 4', '23:59 - Tarea 3', and '23:59 - Tarea 2', followed by a 'Ver todo' link. To the right of the 'Próximas' section are two identical entries for 'Elizabeth' dated '29 abr.', each with a clipboard icon.

Ejemplo de clase
Primaria

Novedades

Ejemplo de clase
Primaria

Comparte algo con

Próximas

Fecha de entrega: martes
23:59 - Tarea 4
23:59 - Tarea 3
23:59 - Tarea 2

Ver todo

Elizabeth
29 abr.

Elizabeth
29 abr.

¿Cómo ver qué tareas tengo pendientes?

Forma número 2

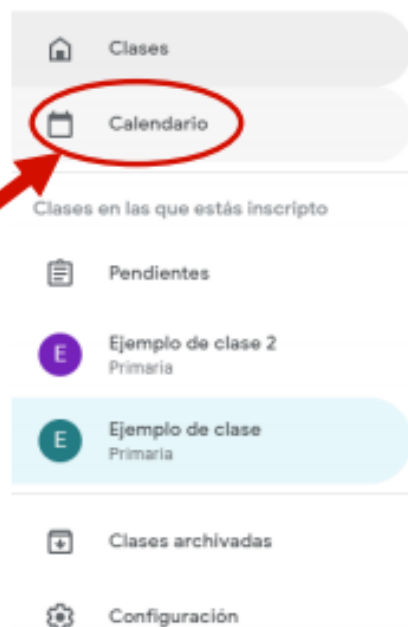
1. Otra forma de ver tus tareas es dando clic en las tres líneas que aparecen en la parte superior izquierda.
2. Selecciona donde dice calendario.
3. En tu calendario de Google puedes revisar cada día y consultar tus tareas.

Paso 1

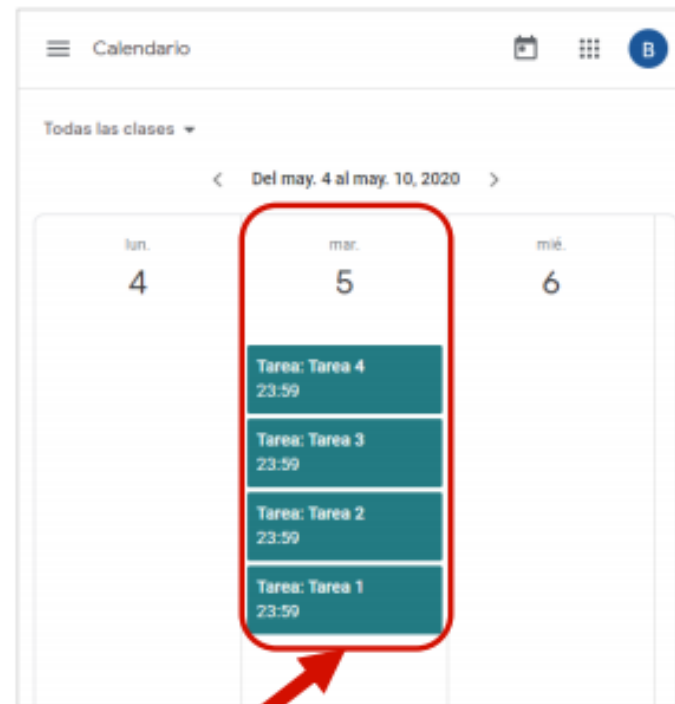
Ejemplo de clase
Primaria

Ejemplo d

Paso 2



Paso 3



¿Como ver que tareas
tengo pendientes?

Forma
número 3

1. Otra forma de ver tus tareas es dando clic en las tres líneas que aparecen en la parte superior izquierda.
2. Selecciona donde dice pendientes.
3. Te aparecerán todas tus tareas pendientes .

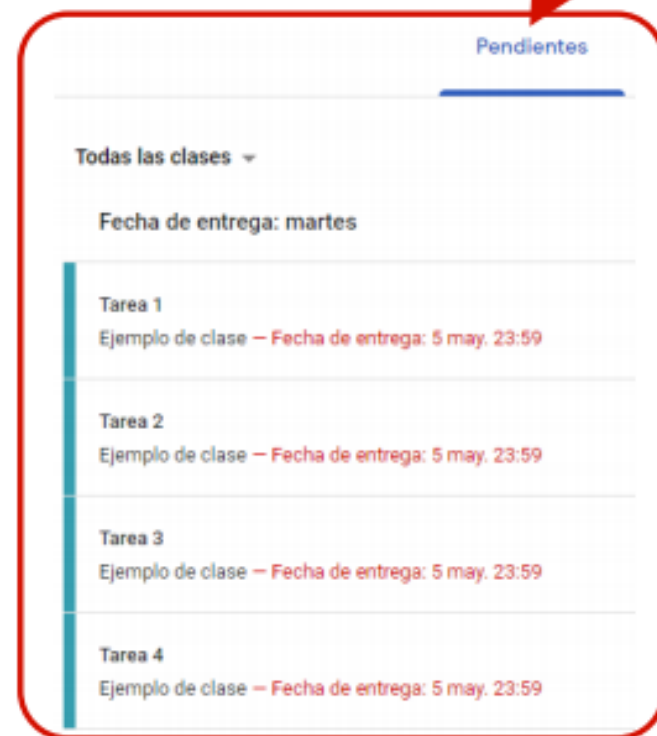
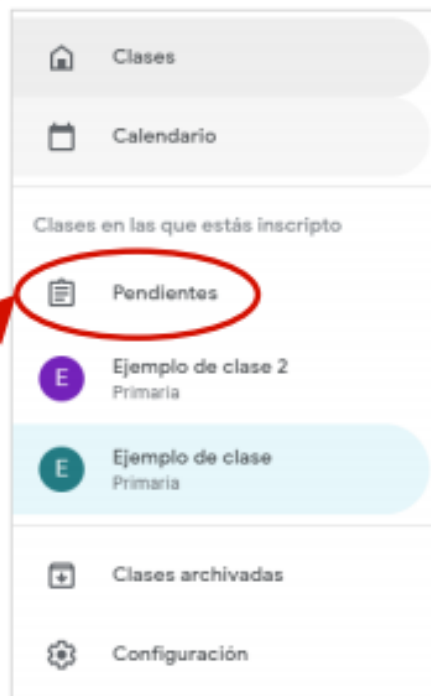
Paso 1

Ejemplo de clase
Primaria

Ejemplo d

Paso 3

Paso 2



¿Cómo puedo entregar una tarea?

1. De cualquier forma que elijas para entrar a alguna de tus tareas llegarás a una pantalla como esta



Ejemplo de clase
Primaria

Fecha de entrega

Fecha de entrega: 5 may. 23:59

Tarea 1

Nombre de la tarea

Valor de la tarea

10 puntos

B

Cuando entregues tu tarea cambiará esta palabra y dirá **"Entregada"**.

Instrucciones de la tarea

Realiza la actividad número 4 de tu libro de trabajo

Comentarios de la clase



Agregar un comentario de la clase...

Aquí puedes agregar un mensaje que podrán ver todos tus compañeros y la maestra.

Tu trabajo

Asignada

+ Agregar o crear

Marcar como completada

En este lugar se agregan los archivos de la tarea.

Una vez que agregaste los archivos, se da clic aquí para enviar.

Comentarios privados



Agregar un comentario pr...

Aquí puedes agregar un mensaje que únicamente podrá ver la maestra.

¿Cómo puedo entregar una tarea?

2. Cuando tengas lista tu tarea agrégala en el recuadro que está en el lado superior derecho "Tu trabajo".

10 puntos

Tu trabajo Asignada

Captura.JPG Imagen

+ Agregar o crear

Entregar

Comentarios privados

Agregar un comentario pi

Cuando des clic en "Entregar" aparecerá este cuadro de confirmación, da clic nuevamente en "Entregar".

¿Deseas entregar la tarea?

Se enviará 1 archivo adjunto para 'Tarea 1'.

Captura.JPG

Cancelar

Entregar

Tu trabajo

Entregadas

Captura.JPG Imagen

Anular la entrega

Una vez que entregas tu tarea aparece la palabra "Entregada" del lado derecho

¿Cómo puedo entregar una tarea?

3. Una vez que hayas entregado tu tarea, entra al apartado "Trabajo en clase" para confirmar que se haya subido correctamente.

El ícono aparecerá en color gris

Apartado trabajo en clase

Novedades

Trabajo en clase

Personas

Ver tu trabajo

Calendario de Google

Carpeta de la clase en Drive

Tarea 1

Fecha de entrega: 5 may. 23:...

Publicado: 29 abr. (Editado: 29 abr.)

Realiza la actividad número 4 de tu libro de trabajo

Ver tarea

Aparece como entregada

Entregadas

Tarea 2

Fecha de entrega: 5 may. 23:...

Tarea 3

Fecha de entrega: 5 may. 23:...

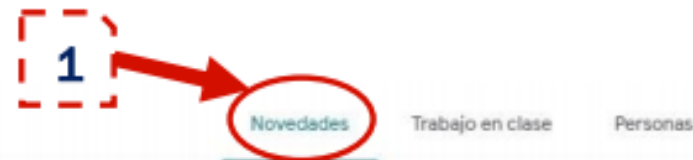
Tarea 4

Fecha de entrega: 5 may. 23:...



¿Cómo puedo comentar con mis compañeros y maestra?

1. Entra al apartado de “Novedades”
2. En “comparte algo con la clase” puedes escribir un mensaje o agregar algún archivo o documento, (todos podrán ver lo que compartas aquí).
3. Así se vería un mensaje enviado por ti, así como los archivos que adjuntes.
4. Aquí también puedes ver las nuevas tareas o los mensajes y documentos que quiera compartir la maestra con sus alumnos.



Ojo

NO SUBAS AQUÍ TUS TAREAS

Recuerda que todos pueden verlas y las estarías compartiendo con tus compañeros, además de que la maestra no podría calificarte aquí.



¿Como puedo ver mis calificaciones?

1. Entra al apartado de “Trabajo en clases”.

2. Recuerda que las tareas que se ven en gris ya han sido entregadas.

3. Del lado derecho aparecerá la palabra “Calificada” una vez que tu maestra la revisó.

4. Entra a “Ver tarea” para ver tu calificación y si tu maestra puso algún comentario.

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are three tabs: 'Novedades', 'Trabajo en clase' (highlighted with a red circle and labeled '1'), and 'Personas'. Below the tabs, there are three icons: 'Ver tu trabajo', 'Calendario de Google', and 'Carpeta de la clase en Drive'. The main content area displays a list of assignments. The first assignment, 'Tarea 1', is highlighted with a red circle and labeled '2'. It shows the status 'Publicado: 29 abr. (Editado: 29 abr.)' and the description 'Realiza la actividad número 4 de tu libro de trabajo'. To the right of the assignment, the word 'Calificada' is circled in red and labeled '3'. Below the assignment, there is a button labeled 'Ver tarea' (circled in red and labeled '4'). Below 'Tarea 1', there are three more assignments: 'Tarea 2', 'Tarea 3', and 'Tarea 4', each with a status 'Fecha de entrega: 5 may. 23:...'.

¿Cómo puedo entregar una tarea?

Aquí podrás ver la calificación de tu tarea algún comentario de retroalimentación de tu maestra de ser necesario.

Aquí ves la tarea que habías enviado

Tu calificación

9/10

Tu trabajo

Calificada



Captura.JPG
Imagen



+ Agregar o crear

Volver a enviar

Fecha de entrega: 5 may. 23:59

Tarea 1

Elizabeth

29 abr. (Editado: 29 abr.)

Realiza la actividad número 4 de tu libro de trabajo

Comentarios de la clase



Agregar un comentario de la clase...



Aquí puedes agregar un mensaje que podrán ver todos tus compañeros y la maestra, o revisar lo que hayan compartido tus compañeros

Los comentarios que te comparta tu maestra solo los verás tú ya que son privados, igualmente puedes escribirle de manera privada aquí.

1 comentario privado



Elizabeth

23:23

¡Buen trabajo!



Agregar un comentario p...

